

DISPOZITIE
privind delegarea unor atributii d-lui Mirica Aurelian,
viceprimarului comunei Cerasu

Avand in vedere ca la sedinta de constituire a Consiliului Local Cerasual din 28 iunie 2012 d-l consilier Mirica Aurelian a fost ales in functia de viceprimar al comunei;

Vazand organigrama apartului de specialitate al primarului aprobata prin H.C.L. nr.30/31.07.2012;

In conformitate cu prevederile art.57, alin.(2) din Legea nr.215//2001 privind administratia publicà localà, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.68 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr.215//2001 privind administratia publicà localà, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

Primarul comunei Cerasu emite prezenta dispozitie:

Art.1. – (1) Se deleaga d-lui Mirica Aurelian, viceprimarul comunei Cerasu, urmatoarele atributii prevazute de Legea nr.215//2001 privind administratia publicà localà, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in competenta primarului:

a) ia masuri pentru organizarea si executarea in concret a activitatilor prevazute de art.36 alin.(6) lit.a), pct.3 - 9, 13, 14 si 18;

b) indeplineste functia de ofiter de stare civila, pe perioada cat primarul sau scerretarul lipsesc din localitate.

(2) In exercitarea atributiilor prevazute la alin.(1) lit.a) d-l Mirica Aurelian, viceprimarul comunei:

1) raspunde si ia masurile necesare domeniul gospodarii si infrumusetarii comunei potrivit prevederilor H.C.L. nr.5 si 6 din 31 ianuarie 2012; constata si aplica sanctiunile in domeniul gospodarii localitatii, mediu, gestionare a deseurilor, salubritatea localitatii;

2) supravegheaza si controleaza lucrarile de intretinere si reabilitare a drumurilor publice din comuna, asigura instalarea semnelor de circulatie pentru desfasurarea normala a traficului rutier si pietonal in conditiile legii;

3) sub coordonarea primarului comunei, ia masuri pentru prevenirea si limitarea urmarilor calamitatilor, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, impreuna cu serviciile locale si cu organele specializate ale statului;

4) ia masuri pentru prevenirea si combaterea pericolelor provocate de animale, in conditiile legii; urmareste si realizeaza, impreuna cu medicul veterinar si asistentii acestuia, expedierea catre crematoriu a animalelor moarte de pe teritoriul comunei;

5) urmareste si ia masuri in vederea bunei organizari si desfasurari a pasunatului animalelor pe izlazurile si golurile alpine ale comunei;

6) efectueaza instructajul, urmareste, supravegheaza si dispune masurile necesare pentru persoanele ce au obligatia prestarii unor actiuni si lucrari de interes local in baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, precum si a O.G. nr.55/2002 privind regimul juridic al sanctiunii prestarii unei activitati in folosul comunitatii;

7) exercita atributii le specifice de membru in Comisia de fond funciar, Comitetului local pentru situatii de urgenta si alte comisii stabilite prin dispozitii speciale;

8) fiind inlocuitorul de drept al primarului, in lipsa acestuia, semneaza adeverintele, certificatele si alte documente ce se emit in cadrul institutiei, cu exceptia celor ce vizeaza activitatea de ordonator de credite bugetare, emiterea de dispozitii, autorizatii, acte referitoare la referendum ori alegeri;

- // -

- 2 -

9) ca presedinte al Comisiei de inventariere, raspunde de inventarierea bunurilor ce apartin domeniului public si privat al comunei;

10) tine legatura cu organele de control ale Directiei de Sanatate Publica Prahova si duce la indeplinire masurile dispuse de acestea cu ocazia controalelor in teren;

11) verifica si raspunde de intretinerea si gospodarirea cladirilor apartinand domeniului public si privat al comunei;

12) asigura ducerea la indeplinire a dispozitiilor primarului si hotararilor consiliului local care sunt de domeniul atributiilor sale, la termenele stabilite de acestea;

13) ia masurile necesare pentru amenajarea si administrarea spatiilor proprietate publica pentru vanzarea diferitelor produse agroalimentare si sau nealimentare;

14) intocmeste si prezinta raportul annual de activitate, in conformitate cu dispozitiile art.51 alin.(4) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

15) coordoneaza, verifica si raspunde de activitatea personalului auxiliar al primariei, Compartimentelor Achizitii publice, Camin cultural - Biblioteca si a Atelierului de gospodarie comuna. Activitatea de coordonare a acestora vizeaza in principal:

- modul cum sunt rezolvate sarcinile specifice la nivelul fiecarui compartiment sau serviciu de fiecare angajat;

- aplicarea masurilor disciplinare ce se impun impotriva celor care nu isi realizeaza sarcinile de serviciu sau care incalca normele de conduita prevazute de legislatia sau regulamentele in vigoare; propunerea de masuri stimulative a salariatilor merituosi;

- insusirea si aplicarea actelor normative care reglementeaza activitatea compartimentelor si serviciilor pe care le coordoneaza;

- intocmirea fiselor de evaluare profesionala anuala pentru angajatii acestor compartimente si servicii;

- luarea masurilor cu privire la buna desfasurare si executare a contractelor de lucrari si servicii din domeniile de activitate pe care le coordoneaza;

- sesizarea in timp util a primarului comunei si a consiliului local asupra problemelor importante, cat si asupra deficientelor din domeniile pe care le coordoneaza, propunand masuri pentru remedierea acestora;

16) asigura programul de audiente in zilele de marti si joi, intre orele 9⁰⁰ si 13⁰⁰;

17) indeplineste si alte atributii prevazute de actele normative in vigoare ori date in sarcina sa de consiliul local ori primarul comunei.

Art.2. – Primarul comunei ramane competent sa execute orcand una sau mai multe din atributiile delegate, actele sale efectuate in legatura cu acestea fiind intru totul valabile, persoanele imputernicite exercitandu-si atributiile in numele primarului, nu in numele functiei pe care o detine.

Art.3 – Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la cunostiinta publica, persoanelor si institutiilor interesate prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,
DUMITRU DUCA

Contrasemnează:
Secretar,
Stelian David

Cerasu, 10 septembrie 2012.
Nr. 272